



CONTACTO

- +54 9 11 3005 1686
- abrucorrea015@gmail.com
- Buenos Aires (CABA)
- Part-time (mañanas) · Remoto · Híbrido
- LinkedIn
linkedin.com/in/abril-correa-311a14270
- WhatsApp
wa.me/5491130051686
- abrilcorrea.com

EDUCACIÓN

- 2023 - 2024
Perito en Papiloscopía
Instituto Universitario de la PFA
- 2020 - 2022
Tecnatura en Escena del Crimen
Instituto Superior Granaderos
- 2015 - 2019
Bachiller en Ciencias Sociales y Humanidades
Instituto Divina Providencia

HABILIDADES

- Facturación y gestión administrativa
- Atención al cliente y soporte telefónico
- Control documental y archivo digital
- Gestión de agendas y turnos
- Carga y control de datos
- Control de stock e inventario
- Edición de video (CapCut)
- Excel intermedio
- Microsoft Word y Outlook
- Google Workspace
- Alephoo (HIS/EHR)
- Herramientas de IA (ChatGPT, Claude, Gemini, NotebookLM)

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés: Básico técnico

Abril Correa

Administrativa | Atención al Cliente | Facturación

PERFIL PROFESIONAL

Administrativa con experiencia en facturación, gestión documental, atención al cliente, coordinación de agendas y control de stock en los rubros salud y retail. Trabajo a diario con Excel, Word, Outlook, Google Workspace, el sistema de gestión clínica Alephoo y herramientas de IA como ChatGPT, Claude, Gemini y NotebookLM, que uso para redactar, ordenar información y resolver tareas repetitivas en menos tiempo. Deportista de alto rendimiento desde hace 17 años y editora de video freelance por las tardes: busco sumarme a un equipo en jornada part-time por la mañana, con interés en roles administrativos y de atención al cliente.

EXPERIENCIA

- Humai** Abril 2026 - Actualidad
Editora de video · Freelance · Remoto
 - Edito reels y clips de streams en CapCut: cortes dinámicos, subtítulo animado, gráficos en pantalla, corrección de color y limpieza de audio
 - Realizo curaduría de material bruto extenso, seleccionando los momentos con mayor potencial para transformarlos en piezas cortas
 - Adapto cada pieza a los distintos formatos y dimensiones que requiere cada red social
 - Coordino plazos de entrega y rondas de ajustes con cada cliente, gestionando varias entregas en paralelo
- Centro Médico Dra. Raya** Febrero 2025 - Marzo 2026
Referente Administrativa · Jornada completa
 - Gestioné la búsqueda y preselección de profesionales de la salud mediante LinkedIn y publicación de avisos
 - Administré la facturación de prestaciones para más de 10 obras sociales mediante Excel, Google Workspace y Alephoo
 - Gestioné usuarios y permisos en Alephoo, y consolidé datos de equipos médicos para reportes operativos internos
 - Coordiné agendas médicas, turnos y reprogramaciones, asegurando continuidad operativa y atención ordenada
 - Gestioné la admisión de pacientes y la organización de documentación clínica en formato físico y digital
- Frecuencia de Luz** Enero 2020 - Enero 2025
Encargada de tienda · Febrero 2021 - Enero 2025
 - Controlé el inventario de más de 200 productos, incluyendo recepción, conteos periódicos y reposición
 - Planifiqué compras y reposición según la demanda de cada producto, evitando faltantes y exceso de stock
 - Coordiné al equipo operativo mediante asignación de tareas diarias y organización de horarios
 - Gestioné pedidos web y mayoristas, con seguimiento de entregas y comunicación al cliente sobre el estado de cada pedido
 - Negocié condiciones comerciales con clientes mayoristas, incluyendo precios, plazos y volúmenes
 - Realicé la facturación mensual del local a través de AFIP/ARCA, con control y respaldo en Excel
 - Brindé atención al cliente presencial y online, con foco en resolución de consultas y fidelización
Vendedora · Enero 2020 - Febrero 2021
 - Asesoré a clientes en punto de venta, detectando necesidades y acompañando el cierre de venta
 - Realicé apertura y cierre de caja, con conciliación diaria de efectivo y medios de pago electrónicos
 - Controlé stock en salón de ventas y realicé reposición según rotación de productos
 - Colaboré en la preparación del local, exhibición comercial y mantenimiento del espacio de venta